

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ № [dd/mm/yy/nn]

г. Москва, [Дата]

Авраменко Татьяна Николаевна, действующего в качестве самозанятого, являющаяся графическим дизайнером (далее "Исполнитель"), с одной стороны, и [Наименование организации], в лице [ФИО представителя], действующего на основании [Устава/Доверенности] (далее "Заказчик"), с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги графического дизайна, указанные в п.11 настоящего Договора и Приложении №1 настоящего Договора. Услуги включают разработку графических материалов, таких как дизайны, иллюстрации, логотипы, рекламные баннеры и другие визуальные элементы (далее "Услуги"), в соответствии с техническим заданием (ТЗ), предоставленным Заказчиком в письменной форме. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в порядке и на условиях, указанных в настоящем Договоре.

1.2. Техническое задание (ТЗ) содержит подробное описание желаемого результата, включая концептуальные и технические требования, такие как дизайн, стиль, цветовая гамма, формат файлов и сроки выполнения. ТЗ является неотъемлемой частью Договора и согласовывается Сторонами до начала выполнения работ.

1.3. Услуги Исполнителя включают, но не ограничиваются, создание макетов и прототипов, проведение необходимых согласований, внесение правок и окончательная передача результатов работ Заказчику. Исполнитель обязуется выполнять работы в соответствии с утвержденным ТЗ и соблюдать сроки, установленные настоящим Договором и его приложениями.

1.4. Исполнитель обязуется оказывать Услуги качественно и своевременно, в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями, установленными в настоящем Договоре и ТЗ.

1.5. Заказчик обязуется предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и материалы для выполнения работ.

1.6. Оплата по настоящему Договору производится исключительно за результат оказанных услуг, указанных в Приложении №1 настоящего Договора, и не зависит от затраченного Исполнителем времени.

1.7. Исполнитель не является сотрудником Заказчика и не подчиняется правилам внутреннего распорядка, установленного Заказчиком. Исполнитель осуществляет деятельность самостоятельно и на свой страх и риск.

1.8. Исполнитель самостоятельно определяет время и место выполнения услуг, при условии соблюдения сроков, установленных настоящим Договором и его Приложениями.

2. СПОСОБЫ СВЯЗИ

2.1. Для обсуждения проектов, передачи ТЗ и правок Стороны используют следующие каналы связи:

2.1.1. Со стороны Исполнителя:

2.1.1.1. Корпоративная почта: [E-mail Исполнителя]

2.1.1.2. Корпоративный WhatsApp: [Номер телефона Исполнителя]

2.1.2. Со стороны Заказчика:

2.1.2.1. Корпоративная почта: [E-mail Заказчика]

2.1.2.2. Корпоративный WhatsApp: [Номер телефона Заказчика]

2.2. Все обсуждения и передача материалов осуществляются исключительно через указанные каналы связи. Сообщения с других адресов или номеров не принимаются и не рассматриваются во избежание разногласий.

3. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И ПРАВОК

3.1. Порядок выполнения и согласования работы:

Каждая услуга, указанная в Приложении №1 настоящего Договора, включает три круга бесплатных правок в рамках утвержденного ТЗ, подробнее описанные в п.п. 3.1.3, 3.1.4 и 3.1.5. Исключение составляют услуги, помеченные звездочками (* и **), которые описаны в Приложении №1 настоящего Договора и не включают бесплатные правки. Изменение ТЗ осуществляется в соответствии с п.3.3.2 настоящего Договора.

3.1.1. Согласование технического задания (ТЗ):

Заказчик направляет Исполнителю ТЗ, содержащее подробное описание желаемого результата. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней подтверждает его или направляет уточняющие вопросы. Окончательная версия ТЗ утверждается Сторонами. Исполнитель может отказаться от принятия ТЗ, если оно выходит за рамки его профессиональных компетенций или не соответствует условиям Договора.

3.1.2. Первоначальное выполнение работ:

После утверждения ТЗ Исполнитель приступает к выполнению работ и предоставляет результат Заказчику в согласованные сроки.

3.1.3. Первый круг правок:

Заказчик в течение заранее оговоренного с Исполнителем срока направляет список правок. Исполнитель вносит указанные изменения и предоставляет обновленный вариант. Правки бесплатны, за исключением услуг, помеченных звездочками (*), описанных в Приложении №1 настоящего Договора.

3.1.4. Второй круг правок:

Заказчик может направить второй список правок в течение заранее оговоренного срока. Исполнитель вносит изменения и направляет доработанный результат. Правки бесплатны, за исключением услуг, помеченных звездочками (*), описанных в Приложении №1 настоящего Договора.

3.1.5. Третий круг правок:

Заказчик может направить третий список правок в течение заранее оговоренного срока. Исполнитель вносит последние изменения и предоставляет окончательный вариант работы. Правки бесплатны, за исключением услуг, помеченных звездочками (*), описанных в Приложении №1 настоящего Договора.

3.2. Дополнительные правки и изменения:

3.2.1. Определение дополнительных правок:

Если Заказчик желает внести изменения сверх установленных трех кругов правок, такие изменения считаются дополнительными и подлежат оплате. Все дополнительные правки, а также объем и стоимость дополнительных услуг, согласовываются сторонами отдельно и фиксируются в дополнительном соглашении или отдельном счете.

3.2.2. Стоимость дополнительных правок:

Стоимость дополнительных правок определяется в соответствии с тарифами, указанными в п.11 и в Приложении №1 настоящего Договора. Заказчик обязан оплатить стоимость дополнительных правок в порядке, установленном настоящим Договором.

3.2.3. Сроки выполнения дополнительных правок:

Сроки выполнения дополнительных правок определяются отдельно для каждой такой работы и зависят от сложности и объема изменений.

3.3. Особые условия:

3.3.1. Отклонение работ:

Исполнитель имеет право отклонить предложение о внесении правок или принятии нового задания, если они не соответствуют первоначальному ТЗ, требованиям к качеству, установленным в настоящем Договоре, или выходят за рамки компетенций Исполнителя. В случае отклонения задания, Исполнитель обязан обосновать свой отказ и предложить альтернативные решения, если это возможно.

3.3.2. Изменение ТЗ:

Существенные изменения в ТЗ по инициативе Заказчика требуют дополнительной оплаты от 50% до 100% от суммы за макет(ы), которому(ым) требуется изменение. Процент доплаты устанавливается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком в письменном виде.

3.4. Варианты макетов: Каждый макет, созданный по ТЗ, подразумевает один вариант. Дополнительные варианты макетов предоставляются за дополнительную плату согласно прайсу в Приложении №1 настоящего Договора.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Исполнитель обязуется предоставлять выполненные работы в сроки, обсужденные и согласованные с Заказчиком в письменном виде.

4.2. В случае нарушения срока выполнения работ более чем на 3 календарных дня, стоимость услуг Исполнителя снижается на 1% (один процент) за каждый день просрочки, за исключением случаев, когда просрочка вызвана действиями Заказчика.

5. ОТЧЕТНОСТЬ И ОПЛАТА

5.1. Исполнитель выставляет счета и чеки Заказчику через любую форму связи, указанную в п.2 настоящего Договора, согласно ценам и услугам, указанным в прайсе, приведенном в Приложении №1 настоящего Договора.

5.1.1. Счета выставляются за полностью завершенные заказы либо в процессе их выполнения, по согласованию с Заказчиком, с целью оптимизации условий участия Заказчика в Программе Лояльности. Заказ считается официально завершенным при наличии письменного подтверждения Заказчика о принятии макета, направленного через любую форму связи, указанную в п.2 настоящего Договора, либо при отправке Исполнителем оригинальных файлов Заказчику.

5.1.2. Оплата заказчиком производится ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов, которые формируются в первый рабочий день следующего месяца за оказанные услуги в отчетном месяце.

5.2. Если Заказчику необходимо, чтобы Исполнитель отправил документы с использованием электронной подписи (ЭП), за исключением заключения, расторжения, дополнения и изменения Договора, Заказчик оплачивает все исходящие расходы согласно прайсу, указанному в Приложении №1 настоящего Договора.

5.3. Все требуемые дополнительные документы для подписи Компании Заказчика Заказчик подготавливает самостоятельно и высылает на согласование Исполнителю. Все входящие документы Исполнитель подписывает бесплатно. Обмен и утверждение документов могут осуществляться через любую форму связи, указанную в п.2 настоящего Договора.

5.4. Оплата по каждому счету производится Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выставления счета Исполнителем.

5.5. В случае нарушения срока оплаты Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 1% (одного процента) от общей стоимости услуг за каждый календарный день.

5.6. При просрочке оплаты более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней Исполнитель вправе приостановить выполнение своих обязательств до полного погашения задолженности. При просрочке оплаты более чем на 30 (тридцать) календарных дней Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков.

5.7. Исполнитель обязуется предоставить чек об оплате в течение 3 (трех) рабочих дней после получения оплаты от Заказчика. Чек может быть отправлен через любую форму связи, указанную в пункте 2 настоящего Договора.

6. ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

6.1. Исполнитель сохраняет право публиковать выполненные работы на любых площадках и в любом удобном для него виде, включая, но не ограничиваясь, социальными сетями, профессиональными платформами и личным портфолио. Это право сохраняется за Исполнителем как до, так и после полного выполнения условий Договора, за исключением случаев, оговоренных в следующем пункте.

6.2. Если Заказчик требует конфиденциальности выполнения работ и запрещает их публичное разглашение, то Исполнитель обязуется не публиковать выполненные работы на период, за который Заказчик произвел дополнительную оплату согласно прайсу, указанному в Приложении №1 настоящего Договора. Условие о конфиденциальности должно быть согласовано заранее и включено в перечень услуг с указанием соответствующей оплаты.

7. ПРАВА НА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

7.1. Все права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Исполнителем в рамках настоящего Договора, принадлежат Исполнителю до полной оплаты услуг Заказчиком. Исполнитель сохраняет право на использование выполненных работ в личных и профессиональных целях, включая, но не ограничиваясь, создание портфолио, публикации на профессиональных платформах и использование в рекламных и маркетинговых целях.

7.2. После полной оплаты услуг Заказчиком, права на использование результатов интеллектуальной деятельности переходят к Заказчику. Заказчик получает исключительное право на использование, распространение и модификацию работы в рамках, установленных настоящим Договором. Однако, Исполнитель сохраняет за собой право на использование выполненных работ для демонстрации своих профессиональных возможностей и продвижения услуг.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

8.2. Исполнитель несет ответственность за качество и сроки выполнения работ, указанные в настоящем Договоре и утвержденном ТЗ. В случае несоответствия выполненных работ ТЗ, Исполнитель обязан устранить недостатки за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

8.3. Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление всей необходимой информации и материалов, а также за соблюдение сроков оплаты.

8.4. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по Договору в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, которые невозможно было предвидеть или предотвратить. В этом случае обязательства сторон приостанавливаются на срок действия форс-мажорных обстоятельств, перечисленных в пункте 9 настоящего Договора.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Определение форс-мажора. Под форс-мажором понимаются обстоятельства, не зависящие от воли Сторон и являющиеся непреодолимой силой, такие как: стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, ураганы и т.п.), пожары, массовые беспорядки, войны, военные действия, террористические акты, акты государственных органов, эпидемии и пандемии, забастовки и другие аналогичные обстоятельства, которые невозможно предвидеть или предотвратить разумными мерами.

9.2. Освобождение от ответственности. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие форс-мажора, освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств на период действия таких обстоятельств, при условии своевременного уведомления другой Стороны.

9.3. Уведомление. Сторона, подвергшаяся воздействию форс-мажорных обстоятельств, обязана уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемой продолжительности и прекращении таких обстоятельств в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их наступления. Уведомление должно быть предоставлено в письменной форме и сопровождаться документальными доказательствами (справка торгово-промышленной палаты, выписка из соответствующих органов и т.п.).

9.4. Последствия форс-мажора. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается на период действия таких обстоятельств и на разумное время для устранения их последствий. Если форс-мажорные обстоятельства продолжаются более 60 (шестидесяти) календарных дней, любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возмещения убытков другой Стороне, направив соответствующее письменное уведомление.

9.5. Изменение и расторжение Договора. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, которые существенно изменяют условия настоящего Договора или делают его исполнение невозможным, Стороны обязуются провести переговоры с целью внесения изменений в Договор или его расторжения. В случае невозможности достижения соглашения о внесении изменений или расторжении Договора, любая из Сторон вправе обратиться в суд для разрешения спора.

9.6. Исключения. Не являются форс-мажором: финансовые затруднения Сторон, изменение валютного курса, ухудшение экономической ситуации или делового климата, изменения в законодательстве или подзаконных актах, если они не сопровождаются событиями, указанными в п.9.1 настоящего Договора.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, решаются путем переговоров.

10.2. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, спор передается на рассмотрение суда по месту нахождения Исполнителя.

11. УСЛУГИ И ЦЕНЫ

11.1. В Приложении №1 настоящего Договора приводится таблица с фиксированными ценами на услуги Исполнителя.

11.2. Цены по Договору фиксируются и не подлежат изменению в течение 1 (одного) календарного года со дня подписания Договора, за исключением случаев участия Заказчика в Акционных программах со скидками, которые оговариваются в дополнительном соглашении.

11.3. Все цены, указанные в Приложении №1 настоящего Договора, включают налог на профессиональный доход (НПД). Исполнитель несет ответственность за уплату данного налога в установленном законодательством порядке.

12. ПРОГРАММА ЛОЯЛЬНОСТИ

12.1. Условия Программы Лояльности:

В случае если Заказчик в течение расчетного месяца совершает заказы на общую сумму от 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей до 199 999 (сто девяносто девять тысяч девятьсот девяносто девять) рублей включительно, Исполнитель предоставляет скидку в размере 5% (одного процента) от цен, указанных в Приложении №1 настоящего Договора. При сумме заказов от 200 000 (двести тысяч) рублей до 349 999 (триста сорок девять тысяч девятьсот девяносто девять) рублей включительно, предоставляется скидка в размере 10% (десяти процентов). При сумме заказов от 350 000 (триста пятьдесят тысяч) рублей и более, предоставляется скидка в размере 15% (пятнадцать процентов).

12.2. Акционные Программы:

В случае участия Заказчика в Акционных Программах скидки не суммируются. При наличии нескольких скидок (по Программе Лояльности и Акционной Программе) применяется максимальная возможная скидка, актуальная на момент предоставления услуг, указанных в Приложении №1 настоящего Договора.

12.3. Выставление счета и чеков:

При предоставлении скидок в рамках Программы Лояльности или Акционных Программ, Исполнитель выставляет счет и чек с учетом примененных скидок. Скидки рассчитываются на момент выставления счета, и в счетах указывается только окончательная стоимость с учетом всех скидок. Разделение на исходную и конечную цену не производится, что соответствует требованиям приложения «Мои налоги».

12.4. Программа Лояльности предоставляет Заказчику право на получение скидок или других бонусов при достижении определенного объема заказов в течение расчетного периода. Участие в Программе Лояльности не накладывает на Исполнителя обязательств по регулярному или непрерывному выполнению услуг. Исполнитель сохраняет право на отказ от выполнения новых заказов без объяснения причин, при условии уведомления Заказчика.

13. ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ

13.1. Использование электронных подписей:

Стороны настоящего Договора соглашаются использовать электронные подписи для его подписания и всех последующих дополнительных соглашений, приложений и иных документов, связанных с исполнением данного Договора. Электронные подписи могут использоваться для заверения любых документов, связанных с выполнением условий настоящего Договора.

13.2. Юридическая сила электронных подписей:

Электронные подписи, используемые Сторонами, имеют ту же юридическую силу, что и собственноручные подписи, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности, Федеральным законом "Об электронной подписи" №63-ФЗ от 6 апреля 2011 года и иными нормативно-правовыми актами.

13.3. Порядок подписания:

Договор и все связанные с ним документы считаются подписанными и вступают в силу с момента наложения обеими Сторонами своих электронных подписей с использованием соответствующего программного обеспечения.

13.4. Тип электронной подписи:

Используемый тип электронной подписи: *[Указать тип, например, усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП)]*. Данный тип подписи выбран в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает высокую степень защиты и юридическую значимость.

13.5. Проверка и хранение подписанных документов:

Каждая из Сторон обязуется проверять подлинность и действительность электронной подписи, а также сохранить подписанные документы в электронном виде в течение всего срока действия Договора и срока хранения, установленного законодательством. Документы могут быть сохранены в формате, обеспечивающем неизменность их содержания и целостность подписей.

13.6. Определение даты подписания:

Дата подписания Договора и всех связанных документов определяется датой последнего наложения электронной подписи одной из Сторон. Эта дата фиксируется в электронном протоколе подписания и может быть подтверждена при необходимости.

13.7. Программное обеспечение и каналы передачи:

Для обмена документами и их подписания Стороны могут использовать следующие программные решения и каналы передачи: *[Указать конкретные платформы, например, Контур.Диадок, СБИС, ЭДО, корпоративные e-mail и т.д.]*. Выбор программного обеспечения и канала передачи согласовывается Сторонами до начала сотрудничества.

13.8. Согласование и отказ от подписания:

Каждая из Сторон вправе отказаться от подписания электронных документов, если имеются сомнения в подлинности подписи другой Стороны или безопасности используемого программного обеспечения. В случае отказа от подписания необходимо направить уведомление другой Стороне в течение *[указать срок, например, 3-х рабочих дней]* с момента получения документа.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует на протяжении одного года со дня подписания, фиксируя условия и цены на указанный период. Срок действия Договора истекает *[дата]* включительно. По истечении указанного срока Договор подлежит пересмотру для решения о его продлении, изменении или расторжении. В случае если Договор не будет расторгнут или изменен отдельным письменным соглашением, он считается автоматически продленным на тех же условиях на следующий аналогичный период.

14.2. В случае если Договор подписывает представитель одной из Сторон, не являющийся директором, к Договору должна быть приложена надлежащим образом оформленная доверенность, подтверждающая полномочия представителя на подписание Договора.

14.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

15. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

15.1. Исполнитель:

ФИО: *[Полные фамилия, имя, отчество]*

ИНН: *[Идентификационный номер налогоплательщика]*

Расчетный счет: *[Номер расчетного счета]*

Банк: *[Наименование банка]*

БИК: *[Банковский идентификационный код]*

Паспортные данные (для физического лица-исполнителя) *[Серия и номер паспорта, кем и когда выдан]*

Адрес регистрации (прописка): *[Адрес прописки исполнителя]*

15.2. Заказчик:

Наименование: *[Наименование организации или ФИО физического лица]*

Юридический адрес: *[Адрес регистрации организации или физического лица]*

ИНН: *[Идентификационный номер налогоплательщика]*

КПП: *[Код причины постановки на учет (только для организаций)]*

Расчетный счет: *[Номер расчетного счета]*

Банк: *[Наименование банка]*

БИК: *[Банковский идентификационный код]*

Представитель: *[ФИО лица, имеющего право подписи от имени заказчика]*